

**SURAT KUASA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN  
PT VERONA INDAH PICTURES Tbk – 25 Juni 2026**

*POWER OF ATTORNEY ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS  
PT VERONA INDAH PICTURES Tbk – June 25, 2026*

**Yang bertanda tangan di bawah ini:**

*The undersigned*

**Nama / Name** :  
**Kewarganegaraan / Nationality** :  
**Nomor KTP/Paspor / ID Card/Passport No.** :  
**Alamat / Address** :  
**No. Telepon / Phone No.** :  
**Email** :

Dalam hal ini bertindak selaku Pemegang Saham **PT VERONA INDAH PICTURES Tbk**, suatu perseroan terbatas yang berkedudukan di Jakarta Selatan, yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan (selanjutnya disebut sebagai “Pemberi Kuasa”).

*In this matter acting as a shareholder of PT VERONA INDAH PICTURES Tbk, a limited liability company domiciled in South Jakarta, registered in the Company's Register of Shareholders (hereinafter referred to as the “Grantor”).*

**Dengan ini memberikan kuasa kepada:**

*Hereby grants power of attorney to:*

(selanjutnya disebut sebagai “Penerima Kuasa”) / *(hereinafter referred to as the “Proxy”)*

**Perwakilan Independen / Independent Representative**

**Nama / Name** :  
**Kewarganegaraan / Nationality** :  
**Nomor KTP/Paspor / ID Card/Passport No.** :  
**Alamat / Address** :

**Perwakilan Individual / Individual Representative**

**Nama / Name** :  
**Kewarganegaraan / Nationality** :  
**Nomor KTP/Paspor / ID Card/Passport No.** :  
**Alamat / Address** :

**KHUSUS** untuk menghadiri dan mengeluarkan suara dalam **Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)**

**PT VERONA INDAH PICTURES Tbk** yang akan diselenggarakan pada:

*SPECIFIC to attend and vote at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)  
of PT VERONA INDAH PICTURES Tbk which will be held on:*

Tanggal / Date :  
Pukul / Time :  
Tempat / Place :

**DENGAN HAK DAN WEWENANG UNTUK / WITH THE RIGHT AND AUTHORITY TO:**

1. **Menghadiri rapat tersebut dan menandatangani daftar hadir.**  
*Attend the meeting and sign the attendance list*
2. **Mengajukan pertanyaan, memberikan pendapat, dan/atau usulan dalam rapat.**  
*Raise questions, provide opinions, and/or make proposals at the meeting*
3. **Memberikan suara (setuju/tidak setuju/abstain) untuk setiap agenda rapat sesuai dengan kebijakan Penerima Kuasa.**  
*Vote (agree/disagree/abstain) on each meeting agenda according to the Proxy's discretion.*
4. **Melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan kuasa ini untuk mencapai tujuan pemberian kuasa ini.**  
*Perform all actions necessary in connection with the implementation of this power of attorney to achieve the purpose of this authorization.*

**PETUNJUK PEMBERIAN SUARA / VOTING INSTRUCTIONS:**

*(Jika Pemberi Kuasa menghendaki instruksi khusus, harap diisi tabel di bawah ini. Jika tidak diisi, Penerima Kuasa akan menggunakan kebijakannya sendiri. / If the Grantor wishes to give specific instructions, please fill in the table below. If left blank, the Proxy will vote at their own discretion.)*

No.	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Setuju / For	Tidak Setuju / Against	Abstain
1.	Laporan Tahunan & Pengesahan Laporan Keuangan			
2.	Penggunaan Laba (Dividen)			

No.	Agenda Rapat / <i>Meeting Agenda</i>	Setuju <i>/ For</i>	Tidak Setuju <i>/ Against</i>	Abstain
3.	Penunjukkan Akuntan Publik			
4.	Penetapan Gaji Direksi & Honorarium Dewan Komisaris			
5.	Pertanggungjawaban Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum per Desember 2025			

**Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.**  
*This Power of Attorney is made in truth to be used as intended.*

**Pemberi Kuasa / Grantor**

**Penerima Kuasa / Grantee**

Materai 10.000 + Stamp Duty

---



---

Nama / *Name* :  
Tanggal / *Date* :

Nama / *Name* :  
Tanggal / *Date* :